

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ  
CÔNG CỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 56../TB-ĐHYTCC  
V/v tuyển sinh các chương trình bồi  
dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp  
viên chức chuyên ngành y tế năm 2019

Hà Nội, ngày 10 tháng 01 năm 2019

**Kính gửi:**

- Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế;
- Các Sở Y tế;
- Các Bệnh viện tỉnh;
- Các Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh/thành phố;
- Các Trung tâm Y tế dự phòng tỉnh, Trung tâm Phòng chống HIV/AIDS, Trung tâm phòng chống các bệnh xã hội tỉnh/thành phố;
- Các Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Chi cục An toàn Vệ sinh Thực phẩm;
- Các Phòng Y tế, Trung tâm Y tế, Bệnh viện quận/huyện/thị xã;
- Các Trung tâm Dân số - Kế hoạch hoá gia đình;
- Các Bệnh viện ngành;
- Các Trường Cao đẳng, Đại học Y - Dược;
- Các Viện Nghiên cứu Y học;
- Các Trung tâm y tế các ngành;

Thực hiện Quyết định số 1846/QĐ-BYT ban hành ngày 28 tháng 12 năm 2018 về việc giao nhiệm vụ tổ chức thực hiện các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế, Trường Đại học Y tế công cộng thông báo tuyển sinh các chương trình bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp như sau:

- Y tế công cộng (hạng I, hạng II, hạng III);
- Bác sỹ Y học dự phòng (hạng I, hạng II, hạng III);
- Bác sỹ (hạng I, hạng II, hạng III);
- Dân số viên (hạng II, hạng III, hạng IV);

**I. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

**1. Đối tượng:**

Chức danh nghề nghiệp	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV
Y tế công cộng	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng cao cấp (hạng I) chưa có chứng chỉ bồi dưỡng	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính (hạng II) và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng (hạng III) chưa có chứng chỉ	

	theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng I; - Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng chính (hạng II) có thời gian giữ chức danh Y tế công cộng chính (hạng II) hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm.	đưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng II; - Viên chức giữ chức danh Y tế công cộng (hạng III) hoặc tương đương tối thiểu là 03 năm.	bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III.	
<b>Bác sĩ</b>	- Bác sĩ cao cấp (hạng I) và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Bác sĩ chính (hạng II) hoặc tương đương có thời gian giữ hạng từ 03 năm trở lên.	- Bác sĩ chính (hạng II) và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. - Bác sĩ (hạng III) hoặc tương đương tương đương có thời gian giữ hạng từ 3 năm trở lên.	Bác sĩ (hạng III) và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.	
<b>Bác sĩ Y học dự phòng</b>	- Bác sĩ y học dự phòng cao cấp (hạng I) và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; - Bác sĩ y học dự phòng chính (hạng II) giữ hạng từ 3 năm trở lên hoặc tương đương.	- Bác sĩ y học dự phòng chính (hạng II) và tương đương chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp; Bác sĩ y học dự phòng (hạng III) giữ hạng từ 3 năm trở lên hoặc tương đương	Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng (hạng III) chưa có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Y tế công cộng hạng III	
<b>Dân số viên</b>		- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng II chưa được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. - Dân số viên hạng III có thời gian giữ hạng từ 3 năm trở lên hoặc tương đương.	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp dân số viên hạng III chưa được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp. - Dân số viên hạng IV có thời gian giữ hạng từ 3 năm trở lên hoặc tương đương.	- Viên chức giữ chức danh nghề nghiệp Dân số viên hạng IV.

## 2. Chương trình đào tạo:

Chương trình được thực hiện theo Quyết định ban hành chương trình bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y tế công cộng hạng I, II, III và chức danh nghề nghiệp dân số hạng II, III, IV của Bộ Y tế. Cấu trúc chương trình



gồm 2 phần:

- Phần I. Kiến thức về chính trị, quản lý nhà nước và các kỹ năng chung.
- Phần II. Kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành và đạo đức nghề nghiệp.

Chi tiết xem trên đường link: <http://dtsdh.huph.edu.vn/vi/lt-nh/ctdt>

## II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỌC

- Địa điểm tổ chức lớp học:** Tại Trường Đại học Y tế công cộng hoặc tại địa phương theo nhu cầu của các đơn vị (nếu đủ số lượng).
- Thời gian khai giảng:** Dự kiến khai giảng lớp đầu tiên vào giữa tháng 3/2019. Cá nhân hoặc đơn vị có nhu cầu theo dõi Thông báo khai giảng lớp học trên website tuyển sinh của Trường ĐHY tế công cộng:  
<http://dtsdh.huph.edu.vn/vi/node/11180>
- Hồ sơ đăng kí:** Bao gồm giấy tờ xếp theo thứ tự sau:
  - Đơn đăng ký học (theo mẫu)
  - Bản phô tô công chứng văn bằng Đại học và Sau đại học (nếu có).
- Kinh phí đào tạo:**

STT	HẠNG	SỐ HỌC VIÊN	KINH PHÍ
1	HẠNG I	Từ 16-29 học viên	8,400,000
2		Từ 30-49 học viên	6,500,000
3		Từ 50-70 học viên	5,200,000
1	HẠNG II	Từ 16-29 học viên	7,000,000
2		Từ 30-49 học viên	5,400,000
3		Từ 50-70 học viên	4,300,000
1	HẠNG III	Từ 16-29 học viên	5,600,000
2		Từ 30-49 học viên	4,350,000
3		Từ 50-70 học viên	3,500,000
1	HẠNG IV	Từ 16-29 học viên	4,200,000
2		Từ 30-49 học viên	3,300,000
3		Từ 50-70 học viên	2,600,000

### Lưu ý:

- Đối với các lớp tổ chức tại các cơ quan đơn vị tại Hà Nội và địa phương mức thu trên chưa bao gồm cơ sở vật chất phục vụ lớp học, chi phí đi lại và ăn nghỉ của giảng viên/trợ giảng đến giảng dạy và chi phí tổ chức đi thực tế. Định mức ăn, nghỉ được chi theo quy định tại thông tư 40/2017/TT-BTC của Bộ tài chính, chi phí đi lại chi theo thực tế từng địa phương

- Học viên tự túc ăn, ở trong thời gian học tại trường.

## 5. Hình thức nộp hồ sơ:

### 5.1. Nộp hồ sơ trực tiếp:

Học viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Quản lý Đào tạo sau đại học, Phòng A114 - Tầng 1- Nhà A- Trường Đại học Y tế công cộng, Số 1A Đức Thắng, phường Đức Thắng, quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Thời gian nhận hồ sơ: 8h00-16h30 hàng ngày (trừ Thứ 7, Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết).

### 5.2. Nộp hồ sơ qua đường bưu điện:

Học viên có thể gửi hồ sơ qua đường bưu điện về địa chỉ của cán bộ điều phối lớp học. Địa chỉ gửi thư tại mục 5.4.

### 5.3. Nộp hồ sơ qua thư điện tử:

Học viên có thể gửi bản scan hồ sơ về cho điều phối lớp học qua hòm thư điện tử: [ntxa@huph.edu.vn](mailto:ntxa@huph.edu.vn) và nộp bản chính thức tại buổi khai giảng lớp học.

### 5.4. Thông tin liên hệ:

Ths. Nguyễn Thị Xuân Anh - Phòng Quản lý Đào tạo Sau Đại học - Trường Đại học Y tế công cộng, Số 1A, Đức Thắng, Phường Đức Thắng, Quận Bắc Từ Liêm, Hà Nội.

Điện thoại di động: 0904.440.776; Điện thoại cố định: 024. 6266 2335;

Hòm thư điện tử: [ntxa@huph.edu.vn](mailto:ntxa@huph.edu.vn); Website: <http://tuyensinh.huph.edu.vn>

Kính đề nghị các cơ quan thông báo nội dung tuyển sinh này tới các cơ sở trực thuộc, hoặc các cán bộ đủ điều kiện học, đơn vị có nhu cầu đăng ký với Nhà trường./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Hiệu trưởng (b/c);
- Vụ TCCB-BYT (để b/c);
- Lưu: VT, SDH.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
Y TẾ  
CÔNG CỘNG  
  
Nguyễn Thanh Hương



## PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC

Lớp bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế  
Năm 2019

### PHẦN I. Thông tin chung

Họ và tên (IN HOA): ..... Nam  Nữ   
Sinh ngày .....tháng ..... năm ..... Nơi sinh: .....Dân tộc.....  
Nghề nghiệp: ..... Năm bắt đầu vào nghề: .....  
Cơ quan công tác: .....  
Chức vụ: .....Đơn vị (Phòng/Ban/TT/Khoa):.....  
Mã ngạch: .....Bậc lương hiện tại: .....  
Văn bằng đại học: Trường .....  
Hệ:.....Năm tốt nghiệp: .....Ngành: ..... Xếp loại: .....  
Văn bằng đại khác (nếu có): Trường .....  
Hệ:.....Năm tốt nghiệp: .....Ngành: ..... Xếp loại: .....  
Văn bằng Sau Đại học cao nhất (nếu có): Trường .....  
Hệ:.....Năm tốt nghiệp: .....Ngành: ..... Xếp loại (nếu có): .....  
Địa chỉ liên hệ: .....  
ĐT Di động: ..... Email: .....

### Phần II: Đăng ký học:

2.1 Loại lớp học (học viên đánh dấu X vào ô tương ứng lớp mà học viên muốn lựa chọn ở bảng dưới đây):

Chức danh nghề nghiệp	Hạng I	Hạng II	Hạng III	Hạng IV
Y tế công cộng				
Bác sỹ				
Bác sỹ Y học dự phòng				
Dân số viên				

2.2. Thời gian học (học viên khoanh tròn số thứ tự tương ứng với lựa chọn mà học viên muốn lựa chọn ở phía dưới):

- 1 Lớp trong giờ hành chính: Từ Thứ 2 đến thứ 6
- 2 Lớp ngoài giờ hành chính: Thứ 7 và Chủ nhật

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật.

Ngày ..... tháng .....năm .....

Người đăng ký  
(Kí và ghi rõ họ tên)