

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ, CHUYỂN ĐỔI TÍN CHỈ

STT	Các bước thực hiện	Hướng dẫn thực hiện trực tuyến	Thời gian nhận kết quả	Ghi chú
1.	Đăng ký	- Đơn đăng ký công nhận kết quả, chuyển đổi tín chỉ (tải về tại đường link: https://huph.edu.vn/sites/qldt/cac-bieu-mau-thu-tuc-hanh-chinh) Người học đăng ký và đăng tải/upload đơn và các văn bằng, chứng chỉ và bảng điểm liên quan theo đường link: https://forms.gle/gTH1aJtafBwNYZsh9.		
2.	Kiểm tra hồ sơ	Chuyên viên phụ trách (theo phân công của Trưởng phòng) kiểm tra hồ sơ và thông tin của người học theo bảng checklist (đầy đủ hồ sơ/giấy tờ theo yêu cầu).	03 ngày	
3.	Xét duyệt	Chuyên viên tổng hợp hồ sơ gồm: bản in đơn, bản sao công chứng bằng/ chứng chỉ và bảng điểm và làm việc với khoa điều phối học phần để xét công nhận kết quả, chuyển đổi tín chỉ.	15 ngày	
4.	Thông báo kết quả	Người học nhận thông báo kết quả công nhận, chuyển đổi tín chỉ qua email và phản hồi (nếu có).	02 ngày	