

Số: 81 /KH-ĐHYTCC

Hà Nội, ngày 05 tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH  
Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19  
tại Trường Đại học Y tế công cộng**

*Căn cứ Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm ngày 21/11/2007;*

*Căn cứ Nghị định số 101/2010/NĐ-CP ngày 30/9/2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm về áp dụng biện pháp cách ly y tế, cưỡng chế cách ly y tế và chống dịch đặc thù trong thời gian có dịch;*

*Căn cứ Quyết định số 447/QĐ-TTg ngày 01/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc công bố dịch COVID-19;*

*Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 28/01/2021 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19;*

*Căn cứ Quyết định số 878/QĐ-BYT ngày 12/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn cách ly y tế tại cơ sở cách ly tập trung phòng chống dịch COVID-19;*

*Căn cứ Quyết định 1551/QĐ-BYT ngày 03/4/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn Tổ chức cách ly y tế tại cơ sở khám, chữa bệnh trong phòng, chống dịch COVID-19”;*

*Căn cứ Quyết định số 3351/QĐ-BYT ngày 29/7/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn chẩn đoán và điều trị viêm đường hô hấp cấp do SARS-CoV-2 (COVID-19);*

*Căn cứ Quyết định số 3468/QĐ-BYT ngày 07/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời giám sát và phòng, chống COVID-19;*

*Căn cứ Quyết định 3888/QĐ-BYT ngày 08/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Sổ tay “Hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cộng đồng trong trạng thái bình thường mới”;*

*Căn cứ Quyết định số 4999/QĐ-BYT ngày 01/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc “Ban hành Bộ tiêu chí Phòng khám an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp”;*

*Căn cứ Quyết định 5053/QĐ-BYT ngày 03/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành “Sổ tay Hướng dẫn thực hành truy vết người tiếp xúc với người có xét nghiệm SARS-CoV-2 dương tính”;*

*Căn cứ Quyết định số 5188/QĐ-BYT ngày 14/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn phòng và Kiểm soát lây nhiễm SARS-CoV-2 trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh”;*

*Căn cứ Chỉ thị số 79/CT-BGDĐT ngày 28/01/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số biện pháp cấp bách phòng, chống dịch COVID-19 trong các cơ sở Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Công văn số 261/SYT-NVY ngày 28/07/2020 của Sở Y tế Hà Nội về việc tăng cường các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 và phát hiện sớm ca bệnh;*

Trường Đại học Y tế công cộng xây dựng “Kế hoạch tăng cường phòng chống dịch bệnh COVID-19 tại Trường Đại học Y tế công cộng” như sau:

## **I. MỤC TIÊU**

### **1. Mục tiêu chung:**

- Không để dịch bệnh xâm nhập, lây lan, bùng phát tại Trường Đại học Y tế công cộng;
- Đảm bảo an toàn cho nhân viên y tế, cán bộ, giảng viên, học viên, sinh viên của Trường, các khách hàng, bệnh nhân đến làm việc, khám, điều trị và sử dụng các dịch vụ tại Trung tâm xét nghiệm, Phòng khám đa khoa của Trường hoặc trong khi tham gia công tác phòng chống dịch COVID-19.

### **2. Mục tiêu cụ thể:**

- Chuẩn bị sẵn sàng, đầy đủ cơ sở vật chất phòng chống dịch COVID-19 đối với cơ sở y tế theo hướng dẫn của Bộ Y tế.
- 100% nhân viên y tế, cán bộ, giảng viên, sinh viên của trường có kiến thức, thực hành đúng về phòng chống dịch COVID-19 cho bản thân và người tiếp xúc.
- 100% bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và khách đến làm việc tại phòng khám của Trường ĐHYTCC được sàng lọc nhằm phát hiện sớm các trường hợp **NGHI** mắc COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp (quy trình tại Phụ lục 1).
- 100% người có triệu chứng hô hấp được khám sàng lọc tại phòng khám sàng lọc bệnh hô hấp (quy trình tại Phụ lục 2).
- 100% người nghi mắc COVID-19 (có triệu chứng hô hấp, có yếu tố dịch tễ,...) được cách ly ngay tại phòng cách ly tạm thời và được thông báo tới cơ quan y tế có trách nhiệm quản lý người nghi nhiễm.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Công tác điều hành chỉ đạo**

- Lập kế hoạch ứng phó với 03 tình huống dịch (Chưa ghi nhận ca bệnh COVID-19 liên quan đến trường, ghi nhận 1 trường hợp nhiễm COVID-19 liên quan đến trường và khi có sự lây lan COVID-19 trong trường).
- Tổ chức giao ban thường xuyên vào 15 giờ hàng ngày, thông báo về tình hình dịch và rà soát, rút kinh nghiệm hoặc triển khai mới các nội dung liên quan đến hoạt động phòng chống dịch (PCD) COVID-19. Tổ chức họp khẩn (trong và ngoài giờ) các thành viên Ban chỉ đạo (BCĐ) và tổ giúp việc khi cần thiết.

- Theo dõi, cập nhật diễn biến dịch bệnh tại Hà Nội, các tỉnh, trên cả nước, thế giới và các văn bản, ý kiến chỉ đạo của ngành Y tế Hà Nội, Bộ Y tế, Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương, UBND quận Bắc Từ Liêm, UBND thành phố Hà Nội, Chính Phủ để kịp thời triển khai các hoạt động tại trường theo đúng quy định.

- Quán triệt nhân viên, giảng viên, sinh viên của trường thực hiện nghiêm túc việc tự khai báo y tế và cách ly khi liên quan tiếp xúc với ca bệnh xác định hoặc người nghi ngờ. Cụ thể:

+ Với trường hợp tiếp xúc gần với ca bệnh xác định (người tiếp xúc vòng 1: F1): những trường hợp tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với ca bệnh, ca nghi ngờ trong khoảng thời gian từ 3 ngày trước khi ca bệnh đó khởi phát (*bao gồm: sống chung nhà, phòng, hộ gia đình, chăm sóc trực tiếp; đến thăm hoặc điều trị cùng phòng; cùng khoa, phòng làm việc, cùng làm việc nhóm, cùng nhóm đi du lịch, công tác, vui chơi; cùng phòng ăn; ngồi cùng hàng ghế hoặc trước sau 2 hàng ghế trên cùng 1 phương tiện*) phải báo cáo cho trường các đơn vị; Trường các đơn vị báo ngay cho thường trực BCĐ PCD của Trường và đối tượng đó phải thực hiện cách ly tập trung 14 ngày kể từ lần tiếp xúc lần cuối với ca bệnh xác định và được xét nghiệm sàng lọc COVID-19 theo hướng dẫn của Trung tâm Y tế Quận Bắc Từ Liêm.

+ Với trường hợp tiếp xúc với người tiếp xúc gần (người tiếp xúc vòng 2: F2): Phải báo cáo với Trường đơn vị và tự cách ly tại nhà và theo dõi sức khỏe trong khi chờ kết quả xét nghiệm PCR của người tiếp xúc vòng 1 (F1). Trường đơn vị báo cho thường trực BCĐ PCD. Nếu kết quả xét nghiệm PCR của người tiếp xúc vòng 1 (F1) dương tính với COVID-19 thì chuyển cấp cách ly người tiếp xúc vòng 2 (F2) lên thành người tiếp xúc vòng 1 (F1). Nếu kết quả xét nghiệm PCR của người tiếp xúc vòng 1 âm tính với COVID-19 thì người tiếp xúc vòng 2 mới được kết thúc việc cách ly.

+ Đối tượng nghi ngờ nhiễm COVID-19: Là những người đi từ vùng có ca bệnh Covid theo thông báo của Bộ Y tế từng thời điểm (Phụ lục 3) hoặc tiếp xúc với những người có tiếp xúc với ca bệnh COVID-19 mà có các triệu chứng sốt, ho, sổ mũi, mệt mỏi, giảm hoặc mất khứu giác, vị giác phải khai báo ngay theo qui trình để được lấy mẫu xét nghiệm và cách ly tập trung theo hướng dẫn của Trung tâm Y tế Bắc Từ Liêm.

- Chỉ đạo Phòng khám xây dựng Kế hoạch hoạt động khám chữa bệnh của Phòng khám trong 03 tình huống: chưa ghi nhận ca covid liên quan đến Phòng khám, ghi nhận 1 trường hợp nhiễm COVID-19 liên quan đến Phòng khám và khi có sự lây lan COVID-19 trong Phòng khám.

- Chỉ đạo Trung tâm xét nghiệm xây dựng kế hoạch tham gia đáp ứng PCD theo huy động của Bộ Y tế đảm bảo an toàn cho giảng viên, nhân viên y tế và học viên, sinh viên của trường.

- Chỉ đạo phòng Quản lý Đào tạo lập kế hoạch giảng dạy online nhằm hạn chế tối đa sự giao lưu tiếp xúc đông người.

## **2. Hoạt động hậu cần**

- Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư, hóa chất, thuốc, trang phục bảo hộ liên quan đến PCD COVID-19 theo từng tình huống.

- Xây dựng phương án huy động nhân lực tham gia hoạt động chuyên môn và hoạt động phòng chống dịch theo từng tình huống.
- Bố trí khu vực tiếp đón phân loại tại cổng trường và cửa phòng khám đa khoa có đầy đủ trang thiết bị, trang phục bảo hộ cho nhân viên thực hiện sàng lọc.
- Tại khu vực sàng lọc có giải phân cách và biển báo để mọi người dễ nhận biết.
- Thiết lập khu vực cách li tạm thời cho nhân viên y tế, giảng viên, sinh viên, bệnh nhân nếu phát hiện nghi ngờ mắc COVID-19 ngay trong trường.
- Chuẩn bị lương thực, thực phẩm cho nhân viên y tế, cán bộ, giảng viên, sinh viên trong 14 ngày khi có lệnh cách ly phòng khám đa khoa, một khu vực hoặc toàn bộ trường.

### **3. Hoạt động chuyên môn**

#### **3.1. Hoạt động tập huấn**

- Tổ chức tập huấn về bệnh COVID-19 và các quy định, hướng dẫn mới của Bộ Y tế về Giám sát, phòng chống cho 100% nhân viên, cán bộ, giảng viên, sinh viên của trường;
- Tập huấn quy trình tiếp đón, phân luồng, sàng lọc bệnh nhân COVID-19 tại cổng trường, cửa phòng khám; Các biện pháp phòng chống nhiễm khuẩn nói chung và PCD COVID-19 nói riêng cho 100% nhân viên, cán bộ, giảng viên, sinh viên của trường tham gia nhiệm vụ tiếp đón, khám sàng lọc của trường;
- Tập huấn chẩn đoán, điều trị cho nhân viên Y tế phòng khám đa khoa tham gia công tác khám và điều trị.
- Tập huấn quy trình lấy mẫu xét nghiệm COVID-19; các kỹ năng sử dụng trang thiết bị phòng hộ cho toàn bộ nhân viên y tế tham gia công tác phòng chống dịch (cụ thể tham gia các khâu lấy mẫu, tiến hành xét nghiệm, điều tra dịch tễ và xử lý môi trường).

#### **3.2. Thực hiện phân luồng và khám sàng lọc**

- Có 2 khu vực đặt bàn khám sàng lọc:
  - + Cổng bảo vệ: để kiểm soát toàn bộ đối tượng ra vào trường
  - + Trong sân phòng khám: Kiểm soát toàn bộ khách hàng, bệnh nhân đến sử dụng dịch vụ y tế của phòng khám đa khoa, Trung tâm xét nghiệm của trường hoặc giảng viên, học viên, sinh viên đến học tập tại khu vực tòa nhà B.
- Thực hiện khám sàng lọc đối tượng:
  - + Thực hiện với 100% người vào Trường, vào Phòng khám đa khoa. Mỗi đối tượng khi đi qua bàn sàng lọc phải đứng cách nhau xa 2 mét.
  - + Nhân viên thực hiện sàng lọc phát khẩu trang cho đối tượng vào trường nếu đối tượng không đeo khẩu trang; kiểm tra nhiệt độ và hỏi nhanh các câu hỏi theo tờ khai.
  - + Kết quả sàng lọc sẽ thực hiện theo quy trình tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2.

#### **3.3. Thực hiện truy vết**

- Thực hiện khai báo y tế với tất cả nhân viên, cán bộ, giảng viên, sinh viên của Trường theo phiếu điều tra hoàn thành trong ngày 29/1/2021 để xác định nguy cơ về COVID-19 hiện tại của Trường.

- Thực hiện điều tra dịch tễ các ca nghi mắc COVID-19, các trường hợp F1, F2 để tiến hành xét nghiệm, yêu cầu cách li tập trung hay tự cách li tại nhà theo hướng dẫn của Trung tâm Y tế Bắc Từ Liêm (theo Phụ lục 5).

### **3.4. Tổ chức lấy mẫu, xét nghiệm theo yêu cầu của Bộ Y tế và của Trường**

- Cử cán bộ tham gia lấy mẫu xét nghiệm tại các khu vực có bệnh nhân, ổ dịch theo yêu cầu của Bộ Y tế.

- Tổ chức lấy mẫu, xét nghiệm chẩn đoán COVID-19 cho các đối tượng có nhu cầu xét nghiệm tự nguyện (giảng viên, cán bộ, sinh viên đi từ vùng có dịch về nhưng chưa là F1, F2).

- Thực hiện lấy mẫu, bảo quản, vận chuyển mẫu theo đúng quy trình của Bộ Y tế đảm bảo an toàn cho nhân viên lấy mẫu cũng như cho cộng đồng.

- Thực hiện các mẫu xét nghiệm chẩn đoán COVID-19 theo yêu cầu của Bộ Y tế tại Trung tâm xét nghiệm đảm bảo an toàn sinh học, an toàn cho cán bộ xét nghiệm.

### **3.5. Hoạt động khám chữa bệnh**

- Duy trì hoạt động khám chữa bệnh tại phòng khám khi có chỉ đạo mới của Bộ Y tế đối với các phòng khám đa khoa.

- Bệnh nhân khám điều trị ngoại trú dài ngày được khám và cho thuốc điều trị 2 tháng/lần.

- Nhân viên y tế tham gia khám chữa bệnh đeo khẩu trang, tấm chắn che mặt khi khám bệnh

- Khi có lệnh cách ly toàn Phòng khám, ngay lập tức thông báo cho bộ phận an ninh – bảo vệ chặn các đường vào Phòng khám, không tiếp nhận bệnh nhân, người nhà bệnh nhân và tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của ban chỉ đạo phòng chống dịch cũng như các cơ quan quản lý.

### **3.6. Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn**

- 100% nhân viên, cán bộ, giảng viên, sinh viên của trường, khách hàng và bệnh nhân đến sử dụng dịch vụ y tế tại Trung tâm xét nghiệm, Phòng khám đa khoa đều phải đeo khẩu trang và sát khuẩn tay thường xuyên bằng dung dịch sát khuẩn.

- Bổ sung các chai dung dịch sát khuẩn tay tại khu sàng lọc; dọc hành lang chính, nơi có nhiều người qua lại (mỗi vị trí 01 chai).

- Tại các bồn rửa tay luôn có sẵn xà phòng.

- Duy trì vệ sinh bề mặt tại khu hành chính, phòng khám đa khoa, labo xét nghiệm, giảng đường (nếu có lớp học tập trung): Lau chùi bề mặt máy tính, mặt bàn, ghế, phương tiện, đồ dùng liên quan đến người bệnh, giường, tủ, bàn, ghế, nhà vệ sinh, tay nắm cửa... 1 lần/ ngày bằng cloramin B; Bề mặt sàn nhà, hành lang hàng ngày bằng dung dịch tẩy rửa thông thường ngày 1 lần vào cuối ngày và khi bẩn.

## **4. Hoạt động giám sát**

- Ban chỉ đạo PCD tổ chức giám sát hàng ngày các hoạt động PCD COVID-19 của các bộ phận và báo cáo kết quả giám sát trong giao ban PCD hàng ngày.

- Tổ chức khen thưởng, kỷ luật với các cá nhân hoặc bộ phận thực hiện tốt, nghiêm túc hoặc không nghiêm túc các quy định về PCD COVID-19 Bộ Y tế, quy định của Nhà trường và quy trình của Phòng khám đa khoa.

### **5. Hoạt động truyền thông, thông tin**

- Chiếu các phóng sự, bản tin về tình hình dịch và các hoạt động PCD của trường, các thông điệp truyền thông về PCD COVID-19 trên màn hình tivi tại sảnh Phòng khám, khu hành chính, trang web, Facebook của trường, phòng khám để mọi người cùng nâng cao ý thức về phòng chống dịch bệnh COVID-19.

- Nhân viên, cán bộ, giảng viên, sinh viên của trường đều có nhiệm vụ nhắc nhở thường xuyên khách hàng, bệnh nhân về các biện pháp phòng bệnh COVID-19 như: đeo khẩu trang, sát khuẩn tay nhanh, đứng giãn cách xa 2m khi vào qua cửa trường, cửa phòng khám, chỗ đông người ...

## **III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Phòng khám đa khoa**

- Thường trực chuyên môn trong phòng chống COVID-19, bao gồm các hoạt động: Cập nhật diễn biến dịch tại các tỉnh, Hà Nội và các trường hợp liên quan đến trường; Nhận định, dự báo; Báo cáo hàng ngày cho Ban chỉ đạo PCD; Tiếp nhận, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo về chuyên môn PCD COVID-19; Đề xuất các biện pháp phòng chống COVID-19 cần triển khai trong trường, tại phòng khám.

- Duy trì các dịch vụ khám chữa bệnh trong phòng khám đảm bảo tiêu chí phòng khám an toàn về phòng chống COVID-19

- Sẵn sàng nhân lực, trang thiết bị cho việc đáp ứng phòng, chống dịch tại phòng khám trong mọi tình huống và khi được huy động.

### **2. Trung tâm xét nghiệm**

- Thực hiện lấy mẫu, xét nghiệm chẩn đoán COVID-19 theo chỉ đạo của Bộ Y tế đảm bảo an toàn cho nhân viên y tế và cộng đồng.

- Duy trì các hoạt động xét nghiệm khác đúng theo qui định đảm bảo an toàn về phòng chống COVID\_19

- Sẵn sàng nhân lực, trang thiết bị cho việc đáp ứng phòng, chống dịch tại phòng khám trong mọi tình huống và khi được huy động.

### **3. Phòng Quản trị - Công nghệ**

- Đảm bảo các điều kiện về nơi lưu trú/cách ly trong trường hợp cần thiết.

- Chuẩn bị trang thiết bị, vật tư theo đề xuất của chuyên môn về PCD.

- Đáp ứng phần công nghệ thông tin (đảm bảo đường truyền internet, máy tính, phòng họp qua zoom ... ) để phục vụ cho việc thông tin báo cáo về dịch bệnh, các hoạt động phòng, chống và hoạt động giảng dạy online.

- Sẵn sàng nhân lực tham gia vào hoạt động phòng chống dịch khi được huy động.

### **4. Phòng Tổ chức - Hành chính**

- Chuẩn bị sẵn sàng nhân lực từ các đơn vị thuộc Trường tham gia vào hoạt động phòng chống dịch khi được huy động.

- Phối hợp kịp thời trong việc ban hành các văn bản chỉ đạo, các quyết định hoặc thông báo liên quan đến PCD COVID-19 của Trường.

- Đảm bảo chế độ cho nhân viên, cán bộ, giảng viên, sinh viên tham gia phòng chống dịch COVID-19.

- Theo dõi, giám sát tình hình tham gia PCD của đơn vị, cá nhân nhằm đề xuất, trình lãnh đạo Trường biểu dương, khen thưởng đơn vị, cá nhân có đóng góp tích cực trong công tác PCD COVID-19, phê bình cá nhân, đơn vị chưa nghiêm túc thực hiện.

#### **5. Phòng Công tác Học viên, sinh viên**

- Chuẩn bị sẵn sàng nhân lực là sinh viên tham gia vào hoạt động phòng chống dịch khi được huy động.

- Phối hợp các đơn vị quản lý đào tạo triển khai kịp thời các phương án tổ chức giảng dạy online và trực tiếp cho phù hợp với tình hình dịch và các giải pháp PCD tại khu KTX sinh viên.

#### **6. Phòng Tài chính - Kế toán**

- Chuẩn bị sẵn sàng nguồn lực tài chính hỗ trợ các đơn vị trực tiếp, gián tiếp thực hiện công tác PCD

- Hỗ trợ giải quyết thủ tục thanh quyết toán trước, trong và sau khi tham gia PCD.

#### **7. Phòng Quản lý Khoa học và Hợp tác phát triển**

- Chủ động thu thập thông tin và thường xuyên cập nhật tình hình diễn biến dịch bệnh trong nước và tin tức về công tác tham gia PCD của các đơn vị, cá nhân trong Trường để truyền thông nội bộ.

- Phối hợp các đơn vị cung cấp thông tin/đưa tin, bài.

#### **8. Các cá nhân, đơn vị thuộc, trực thuộc Trường**

- Tích cực trong việc cung cấp thông tin liên quan đến địa điểm, trường hợp tiếp xúc nguồn lây COVID-19. Chủ động tham gia đóng góp các phương án, giải pháp trong công tác PCD, góp phần tăng cường hiệu quả công tác PCD của Trường, ngành y tế.

- Sẵn sàng nhân lực tham gia vào hoạt động phòng chống dịch khi được huy động

Tùy theo tình hình dịch bệnh, Ban chỉ đạo PCD của trường sẽ có các văn bản bổ sung chỉ đạo hoạt động PCD của trường chi tiết, cụ thể phù hợp với từng thời điểm.

Trên đây là Kế hoạch tăng cường công tác phòng, chống bệnh dịch COVID-19 của Trường Đại học Y tế công cộng. Đề nghị các đơn vị, cá nhân được phân công, giao nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện. /

#### **Nơi nhận:**

- BCĐ PCD của Trường (để t/h);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- Bộ Y tế (để b/c);
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c);
- Lưu: VT, QTCN, TCHC.

**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
Y TẾ  
CÔNG CỘNG

**Hoàng Văn Minh**

**PHỤ LỤC 1**

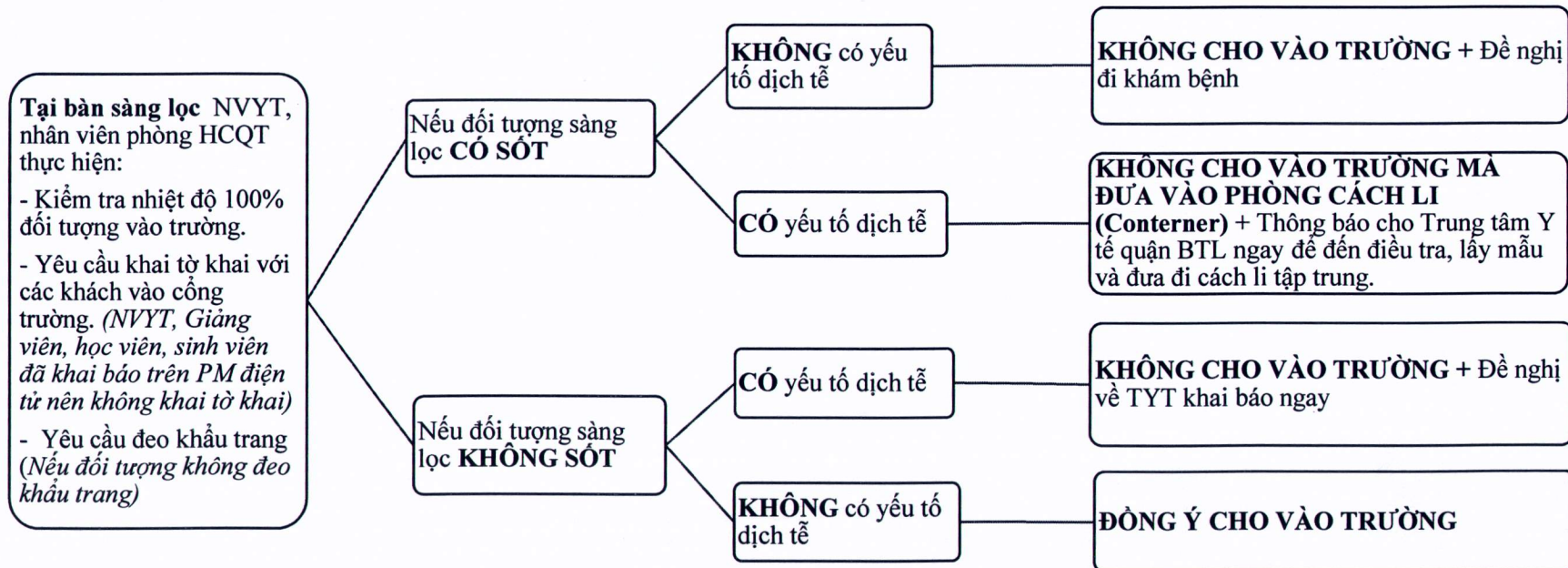
**Quy trình khám sàng lọc phát hiện người nghi mắc COVID-19**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHYTCC ngày /02/2021 của Trường Đại học Y tế công cộng)

**Địa điểm:** Tại cổng trường Đại học YTCC

**Thời gian áp dụng:** Từ ngày 01.2.2021 trở đi

**Các đối tượng sàng lọc:** Giảng viên, nhân viên, học viên, sinh viên, khách vào khu nhà A, D, C, khu dịch vụ thể hình, nhà xe





**Phụ lục 2**

**Quy trình phân loại và khám sàng lọc phát hiện người nghi mắc COVID-19**  
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHYTCC ngày /02/2021 của Trường Đại học Y tế công cộng)

**Địa điểm:** Tại sân Phòng khám đa khoa, trường Đại học YTCC

**Thời gia áp dụng:** Từ ngày 01.2.2021 trở đi

**Các đối tượng sàng lọc:** Khách hàng, bệnh nhân, nhân viên y tế, giảng viên, học viên, sinh viên vào khu nhà B



**PHỤ LỤC 3**

**Đầu mối tiếp nhận thông tin dịch bệnh**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHYTCC ngày /02/2021  
của Trường Đại học Y tế công cộng)

STT	Đầu mối	Số điện thoại
1	Trạm Y tế phường Đức Thắng	0243.757.9924
2	Y sĩ Đỗ Thị Kỳ - Phó trưởng TYT phường Đức Thắng	0983.075.979
3	Khoa Kiểm soát dịch bệnh - Trung tâm Y tế quận Bắc Từ Liêm	024.3224.2087
4	BS. Đặng Hồng Châu - Trưởng khoa Kiểm soát dịch bệnh - Trung tâm Y tế quận Bắc Từ Liêm	0834.215.656
5	Khoa Phòng chống Bệnh truyền nhiễm - Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Hà Nội	0969.082.115 Hoặc 0949 .396.115
6	PGS TS Lã Ngọc Quang, Phó Hiệu trưởng, Phó Trưởng ban Ban CE PCD Covid-19	0986.722.768
7	TS BS Trần Quốc Lâm, Phó trưởng Phòng khám đa khoa - Thành viên Ban CE PCD Covid-19	0932.265.868
8	ThS. BS. Đặng Thị Kim Hạnh - Thành viên thường trực chuyên môn Ban CE PCD Covid-19	0916.127.392

BỘ Y TẾ  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y  
TẾ CÔNG CỘNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHỤ LỤC 4**

**Phiếu sàng lọc COVID-19**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHYTCC ngày /02/2021  
của Trường Đại học Y tế công cộng)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
BAN CHỈ ĐẠO PHÒNG CHỐNG Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
DỊCH COVID-19

Hà Nội, ngày tháng năm 20

CÂU HỎI SÀNG LỌC YẾU TỐ NGUY CƠ LIÊN QUAN ĐẾN  
BỆNH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP DO VIRUT CORONA (Covid-19)

**I. Thông tin chung**

1. Họ và tên: .....	3. Ngày tháng năm sinh: .....
2. Giới: Nam: <input type="checkbox"/> Nữ: <input type="checkbox"/>	4. Quốc tịch:.....
5. Nơi ở hiện tại: ..... Xã phường ..... Quận huyện: ..... Tỉnh/TP: .....	Điện thoại liên lạc: .....

**II. Câu hỏi sàng lọc các yếu tố nguy cơ:**

1. Trong vòng 14 ngày qua, anh/chị hoặc người sống cùng nhà (ví dụ như: bố, mẹ, anh/chị/em.....) có đến/về từ các điểm có bệnh nhân COVID-19 theo thông báo cập nhật của Bộ Y tế không? Có  Không

Nếu có thì là địa điểm nào?: .....

2. Trong vòng 14 ngày qua, anh/chị hoặc người sống cùng nhà (ví dụ như: bố, mẹ, anh/chị/em.....) có tiếp xúc gần (trong vòng 2 mét) với người được chẩn đoán mắc bệnh viêm đường hô hấp cấp do virus không?

Có  Không

3. Hiện nay, anh/chị có các dấu hiệu sau hay không?

• Sốt (ghi rõ nhiệt độ): .....	Có: <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
• Ho	Có: <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
• Đau họng	Có: <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
• Khó thở	Có: <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
• Ớn lạnh	Có: <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>
• Giảm hoặc mất vị giác hoặc khứu giác	Có: <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>

\*Nếu anh/chị có 1/2 câu trả lời “có” ở mục 1 và 2 mục trên hãy đến cơ sở y tế nơi mình sinh sống để khai báo

\* Nếu anh/ chị có 1 trong các dấu hiệu ở mục 3 hãy vào khám sàng lọc của PK và thực hiện theo hướng dẫn của NVYT.

**PHỤ LỤC 5**

**Quy trình báo dịch và truy vết người nghi mắc COVID-19**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-ĐHYTCC ngày /02/2021  
của Trường Đại học Y tế công cộng)*

Phát hiện hoặc bản thân là F1, F2 hoặc nghi mắc Covid-19 (đi từ vùng có bệnh nhân, có 1/ các dấu hiệu sốt, ho, đau họng, mắt hoặc giảm khứu giác, vị giác) phải khai báo cho trường các đơn vị. Cụ thể:

- Sinh viên báo cho lớp trưởng, lớp trưởng báo cho phòng Công tác HV, SV
- Các khoa phòng báo cho trưởng khoa phòng
- PKĐK báo cho trưởng Phòng khám đa khoa
- Trung tâm XN báo cho Giám đốc TT XN



- Trường các đơn vị báo cho thường trực Ban chỉ đạo PCD



- Ban chỉ đạo PCD cử đội điều tra dịch tễ và truy vết đồng thời báo dịch cho Trung tâm Y tế Bắc Từ Liêm



- Xử lý môi trường, cách li tập trung hoặc cách li tại nhà tùy thuộc kết quả điều tra và có sự phối hợp của Trung tâm Y tế Quận Bắc Từ Liêm

**Cụ thể:**

- Nghi mắc Covid-19 và F1 sẽ lấy mẫu và cách li tập trung theo hướng dẫn của Trung tâm Y tế Bắc Từ Liêm
- F2: Theo dõi tại nhà 14 ngày tính từ lần tiếp xúc cuối cùng với F1. Nếu F1 dương tính sẽ trở thành F0 và F2 trở thành F1 và ngay lập tức sẽ được lấy mẫu XN và cách li tập trung theo hướng dẫn của Trung tâm Y tế Bắc Từ Liêm.