

KẾ HOẠCH
PHÒNG CHỐNG DỊCH BỆNH VIÊM ĐƯỜNG HÔ HẤP CẤP DO CHỦNG MỚI
CỦA VIRUS CORONA 2019 CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y TẾ CÔNG CỘNG

I. MỤC TIÊU KẾ HOẠCH

Triển khai quyết liệt các giải pháp hữu hiệu nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và khống chế dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona, sẵn sàng ứng phó với các tình huống phòng chống dịch, đồng thời phát hiện sớm trường hợp nghi viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona, xử lý kịp thời không để dịch lây lan, hạn chế đến mức thấp tỷ lệ mắc và tử vong tại Trường Đại học Y tế công cộng.

II. NỘI DUNG

1. Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch

Thành phần bao gồm:

- Hiệu trưởng: Trưởng Ban;
- Trạm trưởng Trạm y tế: Phó trưởng Ban thường trực;
- Trưởng các đơn vị: Phòng Quản lý Đào tạo Đại học, Quản lý Đào tạo Sau Đại học, Hợp tác quốc tế, Hành chính quản trị, Công tác sinh viên, Tài chính kế toán, Tổ chức cán bộ, Khoa Y học Cơ sở, Phòng khám đa khoa, Đoàn Thanh niên: Thành viên.

Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo:

- Căn cứ tình hình dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp do chủng mới của virus Corona, tham mưu Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch phòng, chống dịch bệnh.
- Nắm bắt triển khai toàn bộ công văn chỉ đạo của cấp trên kịp thời về phòng chống bệnh.
- Nắm bắt tình hình diễn biến của dịch bệnh để báo cáo với các cơ sở y tế địa phương và trung ương.
- Chỉ đạo thực hiện truyền thông hiệu quả với sinh viên và nhân viên nhà trường và cộng đồng về diễn biến dịch và việc chủ động phòng chống dịch.
- Chỉ đạo các đơn vị và cá nhân làm tốt vệ sinh cá nhân và môi trường trong khu vực Trường.
- Chỉ đạo cập nhật, báo cáo tình hình dịch và triển khai các biện pháp phòng chống dịch cho các cơ quan chức năng theo yêu cầu.

2. Triển khai phòng, chống dịch:

- Phòng Công tác sinh viên tập huấn cho toàn bộ người học về biên pháp phòng chống bệnh.

- Phòng Hợp tác quốc tế, các Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác sinh viên cập nhật thường xuyên diễn biến dịch và truyền thông các biện pháp phòng dịch cho nhân viên và người học toàn trường qua các kênh trực tiếp và gián tiếp.

- Phòng Hành chính quản trị, Công tác sinh viên phối hợp với Trạm y tế triển khai các quy định về vệ sinh phòng dịch, vệ sinh sạch sẽ các phòng học và kí túc xá có theo dõi đánh giá nhắc nhở kịp thời.

- Phòng Hành chính quản trị định kì phun thuốc khử trùng các khu vực trong toàn trường.

- Phòng Hành chính quản trị đảm bảo cơ sở vật chất cơ bản phục vụ cho công tác vệ sinh cá nhân phòng dịch cho nhân viên và người học toàn trường (nước, xà phòng rửa tay).

- Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Công tác sinh viên tổ chức sàng lọc nhân viên và người học có yếu tố nguy cơ (thông tin đã đi đến vùng dịch, tiếp xúc với người bệnh).

- Trường hợp phát hiện nhân viên và người học có nguy cơ, Trạm Y tế tiến hành tư vấn cho các cá nhân về các biện pháp xử trí phù hợp (tự cách ly, đến cơ sở y tế theo hướng dẫn của bộ y tế để kiểm tra sức khoẻ và điều trị nếu cần thiết).

- Trạm Y tế báo cáo thường xuyên tình hình dịch bệnh với các cơ quan chức năng theo hướng dẫn của các Bộ chủ quản.

- Phòng khám đa khoa chủ động tuân thủ các quy định và hướng dẫn của Bộ Y tế về phòng chống dịch.

- Phòng Tài chính kế toán bố trí kinh phí để đảm bảo cung cấp đủ trang thiết bị vật tư cần thiết cho công tác phòng chống dịch.

- Toàn bộ nhân viên và người học nhà trường tích cực thực hiện truyền thông, phổ biến biện pháp phòng bệnh và xử trí khi phát hiện trường hợp có nguy cơ cho sinh viên, đồng nghiệp, gia đình và cộng đồng.

- Kế hoạch sẽ được cập nhật theo tình hình thực tế.

- Điện thoại đường dây nóng: BS CKII Dương Văn Hải: 098.953.6548./.

Nơi nhận:

- TYT;
- HCQT;
- QLĐT ĐH;
- QLĐT SĐH;
- CTSV;
- HTQT;
- TCCB;
- PKĐK;
- TCKT;
- ĐTN;
- Lưu: VT, TYT.



Bùi Thị Thu Hà